

Praktijk opdracht

Niveau 4: Mediavormgeving richting grafisch

Naam Opdracht:

Tijdens de BPV werk je aan verschillende praktijk opdrachten in het bedrijf/ instelling. De opdrachten worden beoordeeld aan de hand van het 'beoordelingsformulier praktijk opdracht'.

Voorbeelden voor praktijk opdrachten tijdens de BPV kunnen zijn:

- ▶ Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van een huisstijl
- ▶ Het maken van een logo
- ▶ Het werken aan een brochure
- ▶ Het maken van een poster
- ▶ Het maken van een advertentie
- ▶ Het maken van illustraties
- ▶ Het maken van een website

Dit is een voorbeeld van een praktijk opdracht.

Maak dit verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag.

Zorg dat deze ondertekend in je verslag komt.

Hoe lang ben je er mee bezig?

Wat is de opdracht?

- ▶ Stel een plan van aanpak op

Wie is de opdrachtgever / wie is de doelgroep?

Wat is jouw aandeel?

Werk je samen met collega's of derden?

Werk je samen met collega's of derden?

Evaluatie

- ▶ Wat vind je van het proces (samenwerking met collega's, waar liep je tegenaan)
- ▶ Wat vind je van het eindresultaat (ben je tevreden, liep alles volgens plan, zijn er afwijkingen, e.d.)
- ▶ Wat zou je de volgende keer anders doen?

Bespreek alle punten op dit formulier met je praktijkbegeleider, maak aantekeningen en verwerk het in je BPV-verslag.

Beoordeling praktijk opdracht: door praktijkbegeleider

Niveau 4: Mediavormgeving richting grafisch

Dit is een voorbeeld van een beoordeling voor de praktijk opdracht. Maak dit verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. **Zorg dat deze ondertekend in je verslag komt!**

Naam opdracht:				
Titel praktijk opdracht:	Naam student:	Klas:		
Datum:	Periode:	Duur van de praktijk opdracht:		
Naam praktijkbegeleider				
Kerntaak 1: ontwerp de media-uiting	n.v.t.	Aandachts- punt	Positief	Toelichting / Feedback:
Beoordeelt de opdracht en bespreekt deze met de opdrachtgever				
Maakt een plan van aanpak				
Maakt een concept				
Maakt een ontwerp				
Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting				
Kerntaak 2: realiseert de media uiting	n.v.t.	Aandachts- punt	Positief	Toelichting / Feedback:
Bereidt de realisatie voor				
Begeleidt uitbesteding aan derden				
Maakt de media-uiting				
Leverd de media-uiting op				
Houdt het archief bij				
Kerntaak 3: voert ondernemerstaken uit	n.v.t.	Aandachts- punt	Positief	Toelichting / Feedback:
Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf				
Promoot zijn werk				
Regelt financieel administratieve zaken				
Beroepshouding	n.v.t.	Aandachts- punt	Positief	Toelichting / Feedback:
Initiatief				
Doorzettingsvermogen				
Houdt zich aan afspraken/regels				
Klantgerichtheid				
Werktempo				
Nauwkeurig				
Kwaliteitsgericht				
Samenwerken				